「チャットGPT、メールを書いてください…」:AIは職場の対立にどのように役立ちますか?③

Date: August 9th, 2023 | BY Denise Montgomery

（前号よりつづく）

プロンプト：

納期を 5 日過ぎている同僚に簡単なメールを書いてください。私たちは2ヶ月前にこれについて同意しました。私は成果物が必要で、それがないと自分に割り当てられたタスクが先に進みません。たった今、私は上司から「何とかしろ！スケジュール通りやれ！」と言われました。私が仕事を妨げている訳ではないのに、この状況についてメールを書くことに腹が立っています。自分の仕事をするには同僚の成果物が必要です。もっと言えば、同僚が納期を守れないことについて上司が私に責任を負わせるのは不公平だと思います。

チャットGPTの応答：

件名：緊急: 作業を進めるために成果物が必要です
[同僚の名前]さん、
お疲れさまです。2ヶ月前に合意した成果物に関する重要事項を確認したいと思います。

ご存知とは思いますが、納期が5日前に過ぎています。そして私はまだその完成を待っています。

不測の事態が発生する可能性があることは理解していますが、私に割り当てられたタスクは時間厳守かつこのプロジェクトに直接関連し、進めるためにはあなたの成果物が必要です。上司からはタイムテーブルを守ることの重要性を強調され、あなたのインプットなしには進めることができないため、私は困難な立場にいることに気づきました。

私たち全員がコミットメントと課題があることは承知していますし、遅延について正当な理由があると信じたいのは山々です。しかし、状況は危機的で、遅延は私の責任ではない一方で、プロジェクトの成功を確実にしなければならないという責任を感じています。

成果物の進行状況について現状報告をお願いします。助けが必要であれば、成果物を完成させるために私が手伝えることを教えてください。今ここで重要なのはオープンなコミュニケーションだと思います。また、遅延についての背景をよりよく理解したいと考えています。

加えて、上司が他の誰かの成果物の遅れについて私に責任を負わせていることについてのあなたの懸念は理解できます。これについては別途対応していきたいと思いますが、双方に影響を及ぼしますので、まずは現状を早急に解決していくことが不可欠であると考えています。

一緒に解決策を見つけ、プロジェクトのタイムラインを軌道に乗せましょう。この件に迅速にご対応いただければ幸いです。
連絡をお待ちしています。

よろしくお願いいたします。